



საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო



KA011868276226518

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

30 / ივნისი / 2018 წ.

№ 388/ს

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს მიერ ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაციის სერტიფიკატების გაცემისა და მომსახურების პოლიტიკის დამტკიცების თაობაზე

„ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-4 მუხლის პირველი პუნქტის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2012 წლის 13 ივლისის № 117 ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-9 მუხლის მე-2 პუნქტის „დ“ და „ნ“ ქვეპუნქტებისა და „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს უფლებამოსილებათა დელეგირების, დოკუმენტების დამტკიცების, ტაქსონომიისა და სახელდების სტანდარტის, სააგენტოს დოკუმენტების ელექტრონულ სანახში განთავსებისათვის დადგენილი ფორმის და სააგენტოს ინფორმაციული ტექნოლოგიების მმართველობითი დოკუმენტების ფორმისათვის დადგენილი მინიმალური მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 24 მაისის №343/ს ბრძანებით დამტკიცებული N1 დანართის 5.28 პუნქტის საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

მუხლი 1. დამტკიცდეს, საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს მიერ ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაციის სერტიფიკატების გაცემისა და მომსახურების პოლიტიკა თანდართული რედაქციით.

მუხლი 2. სსიპ – სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს საქმისწარმოების სამსახურს დაევალოს წინამდებარე ბრძანების სააგენტოს სტრუქტურული ქვედანაყოფების/ერთეულებისათვის გაცნობა.

მუხლი 3. ეს ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.

სახელმწიფო სერვისების განვითარების
სააგენტოს თავმჯდომარე

სოსო გიორგაძე

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს მიერ ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაციის სერტიფიკატების გაცემისა და მომსახურების პოლიტიკა

მუხლი 1. პოლიტიკის არსი და ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს (შემდგომში - სააგენტო) მიერ ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაციის სერტიფიკატის გაცემისა და მომსახურების პოლიტიკას (შემდგომში - პოლიტიკა).
2. ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაცია/დეშიფრაციისთვის საჭირო გასაღებთა წყვილების და სერტიფიკატების გაცემის წესი ეფუძნება NCP პროვილის მოთხოვნებს (იდენტიფიკატორი 0.4.0.2042.1.1).
3. პოლიტიკის უნიკალური იდენტიფიკატორია - 1.3.6.1.4.1.37733.10.6.1.1.0
4. წინამდებარე პოლიტიკა ქვეყნდება სააგენტოს ოფიციალურ ვებგვერდზე - <https://id.ge/pki>. აქვე ქვეყნდება პოლიტიკის ყველა ცვლილების პროექტი, პოლიტიკაში შესული ყველა ცვლილება და მათი შესაბამისი პოლიტიკის კოდიფიცირებული ვერსია.

მუხლი 2. სანდო მომსახურების მიმწოდებელი

1. სანდო მომსახურების მიმწოდებელი წარმოადგენს სააგენტოს სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომლებისგან დაკომპლექტებულ ჯგუფს, რომელიც ასრულებს კვალიფიციური სანდო მომსახურების მიწოდებისთვის „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრულ ფუნქციებს.
2. წინამდებარე პოლიტიკის მიზნებისათვის, ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაციის სერტიფიკატების გაცემა და მომსახურება სრულად ხორციელდება ღია გასაღების ინფრასტრუქტურის გამოყენებით, სადაც:
 - ა) ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაციის სერტიფიკატის შექმნის მონაცემები ტექნიკურად წარმოდგენილია კრიპტოგრაფიული დახურული გასაღების, შემდგომში „ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაციის დახურული გასაღების“, სახით;
 - ბ) ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაციის სერტიფიკატის შემოწმების მონაცემები ტექნიკურად წარმოდგენილია კრიპტოგრაფიული ღია გასაღების, შემდგომში „ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაციის ღია გასაღების“ სახით;
 - გ) ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაციის ღია და დახურული გასაღებები ქმნიან კრიპტოგრაფიული გასაღების წყვილს;
 - დ) ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაციის სერტიფიკატი ტექნიკურად წარმოდგენილია კრიპტოგრაფიული გასაღების სერტიფიკატის სახით, X.509v3 ფორმატში.
3. ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაციის სერტიფიკატის დანიშნულებაა ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაცია.

მუხლი 3. ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაციის სერტიფიკატი და სერტიფიკატის გამოყენების წესი

1. ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაციის სერტიფიკატის დანიშნულებაა ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაცია.

2. ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაციის სერტიფიკატის გაცემა არის კრიპტოგრაფიული გასაღებების სერტიფიკატის შექმნის მომსახურება, რომელიც გულისხმობს სუბიექტისთვის, ელექტრონული ხელმოწერის დეშიფრაციის ინსტრუმენტის სანდო მომსახურების მიმწოდებლისათვის გადაცემის პირობით, ღია და დახურული გასაღების წყვილისა და ღია გასაღებზე ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების შიფრაციის სერტიფიკატის შექმნას.
3. სერტიფიკატში სუბიექტი იდენტიფიცირდება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, მისი ოფიციალური დასახელებითა და საიდენტიფიკაციო კოდით.
4. დაუშვებელია სუბიექტზე გაცემული ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების სერტიფიკატის გამოყენება ყველა სხვა დანიშნულებით, გარდა წინამდებარე მუხლში მითითებულისა. ასევე დაუშვებელია მისი გამოყენება სხვა სერტიფიკატების გასაცემად, მათი გაუქმების შესახებ ინფორმაციაზე ან დროის აღნიშვნის ტოკენზე ხელმოსაწერად.
5. თითოეულ ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების სერტიფიკატში შეიტანება ამავე პოლიტიკის უნიკალური იდენტიფიკატორი, რომელიც უზრუნველყოფს სერტიფიკატის გაცემის დროისთვის წინამდებარე პოლიტიკის მოქმედი რედაქციის იდენტიფიცირების შესაძლებლობას.
6. სერტიფიკატის გაუქმების თაობაზე ინფორმაციის მიღება შესაძლებელია გაუქმებული სერტიფიკატების სიის მეშვეობით.
7. ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების სერტიფიკატში სუბიექტის შესახებ არსებული ინფორმაციის შეცვლა დაუშვებელია. სერტიფიკატში სუბიექტის შესახებ ასახული ინფორმაციის ცვლილების შემთხვევაში, სუბიექტის სახელზე გაიცემა ახალი სერტიფიკატი შეცვლილი მონაცემებით.

მუხლი 4. მომსახურების მიწოდების წესი

1. სანდო მომსახურების მიმწოდებლის საკადრო შემადგენლობა განისაზღვრება სააგენტოს თავმჯდომარის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. სანდო მომსახურების მიმწოდებლის მიერ მომსახურების გაწევის წესები და პირობები განსაზღვრულია საქართველოს იუსტიციის მინისტრის ბრძანებით, შესაბამისი პოლიტიკითა და სააგენტოს თავმჯდომარის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული სანდო მომსახურების მიმწოდებლის შინაგანაწესით (შემდგომში - სანდო მომსახურების მიმწოდებლის შინაგანაწესი).
2. მომსახურების საფასურები განსაზღვრულია „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს და დელეგირებული უფლებამოსილების ფარგლებში საკონსულო თანამდებობის პირის მიერ გაწეული მომსახურების ვადების, ამ მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურების ოდენობების და საფასურის გადახდის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის №508 დადგენილებით.
3. ელექტრონული ხელმოწერის ბიომეტრიული მონაცემების სერტიფიკატი გაიცემა ETSI EN 319 411-1 Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 1: General requirements სტანდარტის 1.2.2 (2018-04) ვერსიის შესაბამისად.

მუხლი 5. სუბიექტის გასაღების წყვილის გენერაცია და მართვა

1. სუბიექტის ტიპის მიხედვით ღია და დახურული გასაღების წყვილის შექმნისა და შენახვისათვის გამოიყენება:
 - ა) ბიომეტრიული მონაცემების შემგროვებელი სუბიექტის შემთხვევაში, სუბიექტის ბიომეტრიული მონაცემების დეშიფრაციის ინდივიდუალური მოწყობილობა;
 - ბ) ბიომეტრიული მონაცემების მიმღები სუბიექტის შემთხვევაში, სანდო მომსახურების მიმწოდებლის ინფრასტრუქტურაში ინტეგრირებული ბიომეტრიული მონაცემების დეშიფრაციის გასაღების უსაფრთხო სანახი.
2. ბიომეტრიული მონაცემების დეშიფრაციის გასაღების უსაფრთხო სანახი მოთავსებულია სანდო მომსახურების მიმწოდებლის მონაცემთა დამუშავების ცენტრში.

3. ბიომეტრიული მონაცემების შემგროვებლის დახურული გასაღების სარეზერვო ასლის შენახვა დასაშვებია უსაფრთხოების აპარატურულ მოდულში, რომელიც განთავსებულია სააგენტოს მონაცემთა დამუშავების ცენტრში და უზრუნველყოფს ორიგინალის დონის უსაფრთხოებას.
4. სერტიფიკატის გამცემი ორგანოების სერტიფიკატის ავტომატური შემოწმების მომსახურების დახურული გასაღებების მესამე პირისთვის მიბარება დაუშვებელია.
5. სერტიფიკატის გამცემი ორგანოების დახურული გასაღებების სარეზერვო ასლის აღება და რეზერვიდან აღდგენა უზრუნველყოფილია სააგენტოში დამტკიცებული წესის შესაბამისად.

მუხლი 6. ინფრასტრუქტურული საშუალებების მართვა, ოპერაციული და ფიზიკური კონტროლი

ინფრასტრუქტურული საშუალებების მართვა, ოპერაციული და ფიზიკური კონტროლი რეგულირდება სანდო მომსახურების მიმწოდებლის შინაგანაწესით.

მუხლი 7. ტექნიკურ უსაფრთხოებასთან დაკავშირებული სხვა საკითხები

ტექნიკური უსაფრთხოების კონტროლთან დაკავშირებული სხვა საკითხები რეგულირდება სანდო მომსახურების მიმწოდებლის შინაგანაწესით.

მუხლი 8. აუდიტორული შემოწმების ძირითადი პრინციპები და მასშტაბი

1. აუდიტორული შემოწმების დანიშნულებაა სანდო მომსახურების მიმწოდებლის ყოველდღიური ფუნქციონირების შესაბამისობის შემოწმება შინაგანაწესის მოთხოვნებთან, სააგენტოში დამტკიცებულ პოლიტიკებთან/ინსტრუქციებთან და საქართველოს კანონმდებლობასთან.
2. აუდიტორული შემოწმების შედეგები და შესაბამისი რეკომენდაციები აისახება აუდიტორის ანგარიშში, რომელიც წარედგინება სააგენტოს.

მუხლი 9. დაკავშირებული დოკუმენტები

წინამდებარე პოლიტიკა დაკავშირებულია უფლებამოსილებათა დელეგირების, დოკუმენტების დამტკიცების, ტექსტონომიისა და სახელდებისა და სსიპ - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოში არსებული სხვადასხვა აქტივისათვის დამოუკიდებელი იდენტიფიკატორის მინიჭების სტანდარტებთან.

მუხლი 10. პოლიტიკის გადახედვის გეგმა და პროცედურები

პოლიტიკის მუდმივ სრულყოფას და მის შესაბამისობას საქართველოს კანონმდებლობასთან, სააგენტოს მიზნებსა და ამოცანებთან უზრუნველყოფს სანდო მომსახურების მიმწოდებლის ხელმძღვანელი, მინიმუმ, წელიწადში ერთხელ.